

証明書発行申請書（卒業生用）

ふりがな				生年月日	昭和・平成 年 月 日
氏名				性別	男・女
パスポート上の表記 (英文の場合)				担任	組 先生
卒業年度	昭和・平成	年卒業			
現住所	〒				
電話番号	日中連絡が取れる 電話番号				
証明書種別	料金	申込枚数	金額	備考	
卒業証明書	200円	通	円		
成績証明書	200円	通	円		
調査書	200円	通	円		
卒業証明書(英文)	500円	通	円		
成績証明書(英文)	500円	通	円		
合計		通	円		
申請理由	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 留学(国名: _____ 学校名 _____)				
提出先	会社・学校名等:				
受取方法	<input type="checkbox"/> 来校し受け取る _____ 月 _____ 日 午前・午後 来校予定 <input type="checkbox"/> 郵送で受け取る 郵送先: 〒				
料金(郵送受取の場合)	(証明書代) _____ 円 + (送料) _____ 円 = 合計 _____ 円				

申請書の提出先

〒289-1115

千葉県八街市八街ほ625

千葉黎明高等学校 事務室 証明書発行係

問い合わせ先

TEL: 043-443-3221 担当山本

FAX: 043-443-3443